

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ



Рабочая программа практики

Вид практики
Учебная практика

Тип практики
Ознакомительная

По основной образовательной программе

51.03.03 Социально-культурная деятельность

профиль / направленность

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения:
очная (2 семестр),
заочная (1,2 семестры)

Год набора
2024

Тюмень, 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ (Акулич Е.М.)

Председатель УМК _____ (Сидорова В.С.)

20 05 2024 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы _____ (О.С. Кудинова)
(подпись)

Заместитель начальника УМУ
_____ (Н. П. Засорина)
(подпись)

Рабочую программу разработал Д.А. Бондарчук, ст. преподаватель кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

_____ (подпись разработчика)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Цели и задачи практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	9
6.	Объем практики	12
7.	Содержание практики	13
7.1	Содержание консультаций	14
7.2	Содержание самостоятельной работы	17
8.	Формы отчетности по практике	18
9.	Особенности организации практики	19
10	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	20
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	20
11.1	Методические указания для обучающихся по прохождению практики	21
11.2	Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики	21
11.3	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем	23
11.4	Особенности прохождения практики в дистанционном режиме	23
12.	Материально-техническое обеспечение практики	24
	ПРИЛОЖЕНИЯ:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	26

1. Общие положения

Программа **Учебной практики: ознакомительной** (далее по тексту – учебная) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 №1179, Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 05.08 2020 № 885/390 (с измен. от 18.11. 2020г.), Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры» от 09.12. 2020 №210.

2. Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются обеспечение непрерывного и последовательного обучения студентов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников, социально-коммуникативная адаптация на предприятиях социокультурной сферы.

Задачи практики:

- практическое закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработка практических навыков и комплексного формирования профессиональных компетенций обучающихся;
- ознакомление студентов с основными типами учреждений культуры и искусства и организационно-правовыми формами социокультурной сферы;
- знакомство студентов с непосредственной деятельностью учреждений культуры и искусства, практическое участие в различных проектах и мероприятиях в качестве волонтеров, службы этикета и др.;
- профессиональная ориентация и адаптация студентов-практикантов;
- развитие навыков деловой коммуникации;
- обобщение практического материала для дальнейшего его использования при написании курсовых работ и проектов.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – учебная,

Тип практики – ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: распределённая.

Место проведения практики: практика проводится на базе института и профильных организаций и учреждений социокультурной сферы, обладающих организационными и ресурсными возможностями для выполнения программы практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

В структуре ООП Учебная практика: ознакомительная входит в состав блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством последовательного освоения компетенций.

ОФО

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	Введение в профессию		<p>Философия. Экономика. Социология.</p> <p>Логика в социально-культурной деятельности</p> <p>Медиакоммуникации и мультимедийные технологии.</p> <p>Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Историко-культурный процесс и нормы современного русского языка.</p> <p>Методология и методика социальных исследований социально-культурной деятельности.</p> <p>Аксиология социально-культурной деятельности.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
УК-2	<p>Введение в профессию.</p> <p>Творческие (креативные) индустрии в культуре.</p> <p>Ресурсная база социально-культурной деятельности.</p>		<p>Правоведение.</p> <p>Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере.</p> <p>Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте.</p> <p>Основы научных исследований.</p> <p>Методология и методика социальных исследований социально-культурной деятельности.</p> <p>Арт-менеджмент.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
УК-3		<p>Психология.</p> <p>Теория и практика связей с общественностью.</p>	<p>Педагогика.</p> <p>Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности.</p> <p>Теория и практика связей с общественностью.</p> <p>Самоменеджмент и имидж руководителя.</p> <p>Организация корпоративного досуга.</p>

			<p>Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-1	Зарубежная литература.	Отечественная литература.	<p>Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Аксиология социально-культурной деятельности.</p> <p>Культурология.</p> <p>Социология.</p> <p>Основы социально-культурного проектирования.</p> <p>Отечественная литература.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-3			<p>Экономика.</p> <p>Самоменеджмент и имидж руководителя.</p> <p>Организация корпоративного досуга.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-4	Творческие (креативные) индустрии в культуре.		<p>Государственная культурная политика Российской Федерации.</p> <p>Современная праздничная культура России.</p> <p>Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-1	История социально-культурной деятельности. Творческие (креативные) индустрии в культуре.	Теория социально-культурной деятельности.	<p>Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Технологические основы социально-культурной деятельности.</p> <p>Социокультурные проектные практики.</p> <p>Медиакоммуникации и мультимедийные технологии.</p> <p>Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>Инновационный менеджмент.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p>

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
--	--	--	---

ЗФО

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1		Введение в профессию Философия.	Философия. Экономика. Социология. Логика в социально-культурной деятельности Медиакоммуникации и мультимедийные технологии. Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы. Историко-культурный процесс и нормы современного русского языка. Методология и методика социальных исследований социально-культурной деятельности. Аксиология социально-культурной деятельности. Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
УК-2		Введение в профессию. Творческие (креативные) индустрии в культуре. Ресурсная база социально-культурной деятельности.	Правоведение. Предпринимательская деятельность в социально-культурной сфере. Волонтерство в социально-культурной сфере. Технологии принятия управленческих решений в конфликт-менеджменте. Основы научных исследований. Методология и методика социальных исследований социально-культурной деятельности. Арт-менеджмент. Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика. Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
УК-3		Психология. Педагогика. Теория и практика связей с общественностью.	Педагогика. Теория и технологии менеджмента социально-культурной деятельности. Теория и практика связей с общественностью.

			<p>Самоменеджмент и имидж руководителя.</p> <p>Организация корпоративного досуга.</p> <p>Технологии социально-культурной адаптации и реабилитации.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-1		<p>Зарубежная литература.</p> <p>Отечественная литература.</p>	<p>Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Аксиология социально-культурной деятельности.</p> <p>Культурология.</p> <p>Социология.</p> <p>Основы социально-культурного проектирования.</p> <p>Отечественная литература.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-3			<p>Экономика.</p> <p>Самоменеджмент и имидж руководителя.</p> <p>Организация корпоративного досуга.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ОПК-4		<p>Творческие (креативные) индустрии в культуре.</p>	<p>Государственная культурная политика Российской Федерации.</p> <p>Современная праздничная культура России.</p> <p>Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.</p> <p>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.</p>
ПК-1		<p>История социально-культурной деятельности.</p> <p>Теория социально-культурной деятельности.</p> <p>Творческие (креативные) индустрии в культуре.</p>	<p>Проектирование эмпирического исследования выпускной квалификационной работы.</p> <p>Технологические основы социально-культурной деятельности.</p> <p>Социокультурные проектные практики.</p> <p>Медиакоммуникации и мультимедийные технологии.</p> <p>Волонтерство в социально-культурной сфере.</p> <p>Инновационный менеджмент.</p> <p>Производственная практика.</p> <p>Технологическая (проектно-</p>

			технологическая) практика. Производственная практика. Преддипломная практика. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
--	--	--	--

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.
			УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов, явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.

			<p>УК-1.3.</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1.</p> <p>Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p>
			<p>УК-2.2.</p> <p>Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p>
			<p>УК-2.3.</p> <p>Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1.</p> <p>Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p>
			<p>УК-3.2.</p> <p>Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>

			<p>УК-3.3.</p> <p>Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>
Общепрофессиональные компетенции			
Профессионализация	ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
			ОПК-1.2. Уметь: характеризовать учреждения социально-культурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере.
			ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
Информационная культура	ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры.
			ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
			ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Профессиональная этика	ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.
			ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.
			ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-

			культурных программ её реализации.
Профессиональные компетенции			
	ПК-1	Готов к участию в апробации и внедрению инновационных технологий социально культурной деятельности	ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности. ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности. ПК-1.3. Владеть: навыками внедрения новых технологий социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.

6. Объем практики

Трудоемкость учебной практики: ознакомительной (1,2 семестры – ЗФО, 2 семестр – ОФО) в соответствии с учебным планом ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» составляет – 3 зачетные единицы, 108 часов – ЗФО; 3 зачетные единицы, 108 часов – ОФО.

ОФО

социокультурного	Форма обучения	Курс	Всего часов/ з.е.	Из них в форме практической подготовки	2 семестр (часов/з.е)
Аудиторная контактная работа Всего, в том числе:	очная	1	22	-	22
Промежуточная аттестация (<i>зачет, зачет с оценкой</i>):	очная	1	4	-	4
МГЗ	очная	1	18	18	18
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	очная	1	-	-	-
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:	очная	1	90	90	90
самостоятельное изучение материала				74	74
написание отчётной документации				12	12

подготовка к зачёту с оценкой <i>и т.д.</i>				4	4
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	очная	1	-	-	-
Текущий контроль успеваемости:	очная	1	-	-	-
ИТОГО: час.	очная	1	108	90	108
ИТОГО: з. е.	очная	1	3 з.е.	90	108

ЗФО

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов/з.е.	Из них в форме практической подготовки	1 семестр (часов/з.е)	2 семестр (часов/з.е)
Аудиторная контактная работа	заочная	1	2,75	-	2	0,75
Всего, в том числе:						
лекционные занятия (ЛЗ)	-	1	-	-	-	0,75
Консультация	заочная	1	2	-	2	-
Внеаудиторная контактная работа, (КСР)	заочная	1	0,5	-	-	0,5
Самостоятельная работа студента (СРС)/самостоятельная работа под руководством преподавателя	заочная	1	101,5	67,5	34	67,5
Всего, в том числе:						
самостоятельное изучение материала				49,5	34	49,5
написание отчётной документации				12	-	12
подготовка к зачёту с оценкой <i>и т.д.</i>				6	-	6
Контроль/контроль самостоятельной работы, в т.ч.:	заочная	1	3,75	-	-	3,75
Текущий контроль успеваемости:	заочная	1				
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой):	заочная	1	0,25	-	-	0,25
ИТОГО: час.	заочная	1	108	67,5	36	72
ИТОГО: з. е.	заочная	1	3 з.е.			

7. Содержание практики (ОФО, ЗФО)

№ раздела	Разделы/этапы практики	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Начальный этап	Участие в установочной (инструктивной) консультации, на которой происходит: - знакомство с целью и задачами учебной практики; - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики;

		<ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики
2.	Основной этап	<p>Знакомство с деятельностью учреждений социокультурной сферы различных типов и видов.</p> <p>Участие в различных мероприятиях этих учреждений в качестве волонтеров, аниматоров, службы этикета, зрителей и др.</p>
3.	Заключительный этап	<p>Защита учебной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы; - выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики

7.1 Содержание консультаций

Очная форма обучения (ОФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
Семестр 2 (ОФО)				
1.	Начальный	Установочная	<p>знакомство с целью и задачами учебной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - инструктаж по технике безопасности; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики 	2
2.	Основной	Дом культуры (клубные учреждения, многопрофильные центры)	<p>Знакомство с деятельностью учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение структуры дома культуры (отделы, кружки, студии); - анализ основных направлений работы (культурно-досуговая, образовательная, творческая деятельность); - знакомство с документацией учреждения (планы работы, отчеты, журналы учета). 	2
3.	Основной	Библиотека (инфоцентры)	<p>Знакомство с деятельностью учреждения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с деятельностью библиотеки 	2

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
			(информационного центра); - ознакомление с основными направлениями работы (информационное, просветительское, культурное); - анализ взаимодействия библиотеки с образовательными и культурными учреждениями.	
4.	Основной	Музей (выставочные залы, галереи)	Знакомство с деятельностью учреждения: - изучение структуры учреждения (экспозиционные залы, фонды, научный отдел); - ознакомление с основными направлениями работы (экспозиционная, научно-исследовательская, просветительская деятельность).	2
5.	Основной	Театр (театрально – зрелищные учреждения, филармония, концертные залы, цирк)	Знакомство с деятельностью учреждения: - знакомство с деятельностью ТКТО и входящих в его состав театрально-зрелищных учреждений; - изучение структуры учреждения (творческие и административные подразделения).	2
6.	Основной	Парк культуры и отдыха (парки, скверы)	Знакомство с деятельностью учреждения: - изучение структуры парка (зоны отдыха, аттракционы, спортивные и культурные площадки); - ознакомление с основными направлениями работы (досуговая, оздоровительная, культурно-массовая деятельность); - изучение принципов благоустройства и организации общественного пространства.	2
7.	Основной	Специальные учебные заведения и учебные заведения	Знакомство с деятельностью учреждения: - знакомство с деятельностью специальных учебных заведений и учреждений внешкольного эстетического	2

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание лекции, консультации	Количество часов
		внешкольного эстетического образования	образования; - ознакомление с основными направлениями работы (образовательная, воспитательная, творческая деятельность).	
8.	Основной	Новые типы и виды учреждений социокультурной сферы	Знакомство с деятельностью учреждения: - знакомство с современными типами учреждений социокультурной сферы; - изучение особенностей деятельности креативных пространств, арт-кластеров, культурных центров и коворкингов; - ознакомление с инновационными формами организации досуга и культурной деятельности.	2
9.	Заключительный	Защита учебной практики	Представление руководителю дневника практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы. Выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики.	2
Итого за семестр:				18

Заочная форма обучения (ЗФО)

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
Семестр 1 (ЗФО)				
1	Начальный	Установочная	знакомство с целью и задачами учебной практики; - рассмотрение программы учебной практики и ее содержания; - информирование о сроках и условиях прохождения практики; - изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики	2
Итого за семестр:				2
Семестр 2 (ЗФО)				
2	Заключительный	Защита учебной	Представление руководителю дневника	0,5

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема консультации	Содержание консультации	Количество часов
	й	практики	практики и письменного отчета об итогах учебной практики, включающего краткие характеристики и анализ деятельности различных типов учреждений социокультурной сферы. Выступление студента с устным отчетом об итогах учебной практики.	
3	Заключительный	Защита учебной практики	Зачет с оценкой.	0,25
Итого за семестр:				0,75

7.2 Содержание самостоятельной работы

Очная форма обучения (ОФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 2 (ОФО)			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами учебной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики.	2
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление справки, краткой характеристики учреждения	80
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	8
Итого за семестр:			90

Заочная форма обучения (ЗФО)

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов, видов деятельности, репертуар)	Количество часов
Семестр 1 (ЗФО)			
Начальный	Знакомство с программой практики	Ознакомление с целью, задачами учебной практики, её содержанием. Изучение требований к оформлению дневника и отчета учебной практики.	2
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. Изучение структуры учреждения и функций его подразделений. Анализ основных направлений работы учреждения. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление справки, краткой характеристики учреждения	32
Итого за семестр:			34
Семестр 2 (ЗФО)			
Основной	Ознакомление с различными типами и видами учреждений социокультурной сферы (СКС)	Посещение учреждения социокультурной сферы разных типов и видов, ознакомление с его деятельностью, участие в мероприятиях учреждения. Оформление дневника практики. Изучение структуры учреждения и функций его подразделений. Анализ основных направлений работы учреждения. (Запись в дневнике практики заверяется подписью ответственного лица и печатью учреждения СКС). Составление краткой характеристики учреждения	63,5
Заключительный	Подготовка к защите практики	Анализ практики. Общее оформление отчетных документов. Подготовка к устной защите практики.	4
Контроль:			3,75
Итого за семестр:			71,25

8. Формы отчетности по практике

Форма и содержание текущего контроля: студент в соответствии с утвержденным графиком встречается с руководителем практики от кафедры и докладывает ему о проделанной работе.

Отчетными документами практики являются дневник и отчет по учебной практике: ознакомительной.

В ходе посещения базы практики студент составляет справку (краткую характеристику учреждения), которая должна содержать:

- полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса

- электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
- организационно-правовая форма, статус;
- учредители, управляющие органы;
- регламентирующие (учредительные) документы;
- миссия, цели и задачи организации;
- организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
- производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).

Полученные данные студент вносит в отчет учебной практики: ознакомительной.

Формой итогового контроля по учебной практике: ознакомительной является зачет с оценкой.

Срок сдачи и защиты отчетов по практике определяется графиком учебного процесса.

9. Особенности организации практики

От кафедры социально-культурной деятельности, культурологии и социологии назначается руководитель практики из профессорско-преподавательского состава, который организует процесс посещения баз практики обучающимися, тем самым обеспечивая выполнение программы практики, осуществляет контроль за организацией и проведением практики, следит за соблюдением ее сроков и содержанием.

Практика организуется на базе учреждений социокультурной сферы различного типа и вида. Базами учебной практики студентов очной формы обучения являются учреждения культуры и искусства города Тюмени, имеющие условия для выполнения программы учебной практики и достижения ее цели: ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»: «Тюменская филармония», «Тюменский драматический театр», «Тюменский театр кукол », «Дворец культуры «Нефтяник» им. В.И. Муравленко»; ГАУК ТО «Тюменская областная научная библиотека им. Д.И. Менделеева»; ГАУК ТО «Тюменское музейно-просветительское объединение»; ТГИК Колледж искусств и др.

Посещение баз практики (различных типов и видов учреждений СКС) и участие в их мероприятиях является обязательным. В случае введения ограничительных мер допустимы в обоих форматах: онлайн и офлайн. При невыполнении этого условия студент не допускается к сдаче зачета по учебной практике.

Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессии первого семестра – проводится установочная консультация.

Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период.

Для обучающихся заочной формы обучения возможно проведение практики по месту жительства. Обучающиеся представляют отчетные документы по практике в период

промежуточной аттестации, следующей за периодом прохождения практики (то есть во время сессии второго семестра).

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Перед началом практики необходимо ознакомиться с программой практики, а также изучить инструкцию по охране труда и технике безопасности для обучающихся, направляемых на практику. Заполнить таблицу о прохождении инструктажа по образцу в первый день выхода на практику (о чём сделать запись в дневнике практики). Выложить скан или фото заполненной подписанной таблицы о прохождении инструктажа в ЭИОС.

Затем согласно плану-графику прохождения практики последовательно посетить, ознакомиться с различными типами (видами) учреждений СКС заполняя дневник практики по образцу:

Содержание практики (офлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Содержание выполненной работы /название мероприятия	Время в часах	Ф.И.О., должность ответственного о сотрудника	Подпись, печать учреждения, подтверждающий документ
----------------	-------------------------	---	---------------	---	---

Содержание практики (онлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Форма проведения, название мероприятия	Время в часах	Ссылка на официальный сайт и конкретное мероприятие, подтверждающий документ
----------------	-------------------------	--	---------------	--

В отчёте по практике в формате документа Word составить справки о каждом учреждении (охватить все основные типы учреждений, ответив на вопросы п.8). В документе указать ссылку на официальный сайт. А также ссылку на просмотренные онлайн - экскурсии, онлайн -

мероприятия, проводимые в учреждениях СКС подобного типа (вида). Написать отзыв о каждом мероприятии, которое просмотрел или поучаствовал.

В заключении необходимо оформить отчёт по образцу, объединив все справки-характеристики учреждений баз практики различных типов (видов), проанализировав, сравнив и сделав выводы.

В случае участия в мероприятии (онлайн, офлайн) внести в приложения к отчёту подтверждающие документы - сертификат, благодарственное письмо, диплом и др.

11.2 Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики

1. Акулич, Е. М. Социально-культурная деятельность: учебно-методическое пособие / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГИК, 2020. – 220 с.
2. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие / М. И. Алдошина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 132 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13045-4 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/448760>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
3. Бородина, Н. В. Общая психология : учебное пособие / Н. В. Бородина, Е. В. Щетинина, Я. В. Церекидзе. — Сочи : СГУ, 2023. — 86 с.
4. Бочарова, Т. И. Деловые коммуникации. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. И. Бочарова, А. И. Михайлова. — Санкт-Петербург : Лань, 2024.
5. Бондарчук, Д. А. Формирование профессионально-творческих качеств обучающихся вуза в условиях проектного обучения : монография / Д. А. Бондарчук. – Тюмень: РИЦ ТГИК, 2023. – 176 с. – (ISBN 978-5-91804-120-8)
6. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06185-7 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/454982>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
7. Гагач, М. Г. Социально-культурная деятельность молодежных общественных объединений : учебное пособие / М. Г. Гагач. — Москва : МГИК, 2024. — 118 с.
8. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 149 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09152-6 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/452133>. – (дата обращения : 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизованных пользователей.
9. Имидж в профессии : учебно-методическое пособие / составитель Е. И. Коваленко. — Сургут : СурГУ, 2022. — 66 с.

10. Клементьева, М. В. Общая психология. Введение в общую психологию : учебник / М. В. Клементьева. — Москва : Прометей, 2024.
11. Комиссарова, Т. С. Культурология : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Е. Г. Овчинникова, А. Ю. Цыганева. — 3-е изд., с изм. и доп. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 166 с.
12. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов/ Г. В. Куличкина. — Москва : Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8 // Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ : [сайт]. — URL : <https://urait.ru/book/tehnologicheskie-osnovy-socialno-kulturnoy-deyatelnosti-mass-media-455652>. — (дата обращения 12.05.2024). — Режим доступа : для авторизованных пользователей.
13. Молчанова, Н. В. Менеджмент социально-культурной деятельности : учебное пособие / Н. В. Молчанова. — Волгоград : ВГИИК, 2023.
14. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие / ответственный редактор А. В. Каменец. — 2-е изд. — Москва : РГСУ, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-534-08821-2 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. — URL : <https://urait.ru/bcode/452669>. — (дата обращения : 14.05.2024). — Режим доступа : для авторизованных пользователей.
15. Рогачева, О. В. История социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / О. В. Рогачева. — Минск : БГУКИ, 2021. — 108 с.
16. Ромашко, Т. В. Фандрейзинг, спонсорство и благотворительность : учебно-методическое пособие для вузов / Т. В. Ромашко. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024.
17. Российская культура в контексте мирового культурного процесса : учебное пособие / Т. С. Комиссарова, Т. В. Молчанова, Е. Г. Овчинникова, Д. А. Патрушева. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2024. — 78 с.
18. Современное общество: актуальные проблемы и перспективы развития в социокультурном пространстве: материалы VIII Международной научнопрактической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Ю. Арестовой. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2021. — 251 с.
19. Теория и практика рекламы и связей с общественностью : методические рекомендации / составители С. С. Марочкина, М. С. Круглова. — Сочи : СГУ, 2024.
20. Тульчинский, Г. Л. Маркетинг в сфере культуры / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 496 с.
21. Человек. Общество. Культура. Социализация: материалы XX Международной молодежной научно-практической конференции : материалы конференции / под редакцией В. Л. Бенина [и др.]. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024. — 794 с.

22. Шагина, Ю. В. Психология и педагогика : учебное пособие / Ю. В. Шагина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2024 — Часть 2 — 2024. — 120 с.

23. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. – Москва : Юрайт, 2020. – 150 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10001-3 // Электронно-библиотечная система Юрайт : [сайт]. – URL : <https://urait.ru/bcode/456235>. – (дата обращения: 02.05.2024). – Режим доступа : для авторизированных пользователей.

11.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

№ п/п	Наименование	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань»	Подписные электронно-библиотечные системы
2.	Электронно-библиотечная система издательства (ЭБС) «Юрайт»	
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	
4.	Национальная электронная библиотека (НЭБ) https://нэб.рф	Электронные библиотечные системы свободного доступа
5.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prilib.ru	
6.	Официальные сайты учреждений - баз практик	

11.4 Особенности прохождения практики в дистанционном режиме

В случае прохождения практики в удалённом режиме используются дистанционные образовательные технологии ЭИОС ТГИК и др.

Обучающийся размещает все отчётные документы в ЭИОС ТГИК.

- в дневнике указывает дату «посещения» онлайн-мероприятия, наименование учреждения, форму и название мероприятия, время мероприятия в часах, ссылку на официальный сайт и конкретное мероприятие.

-в отчёте составляет справку об учреждении на основе информации, размещенной на официальном сайте, пишет отзыв о каждом мероприятии, которое просмотрел или поучаствовал.

В случае участия в онлайн-мероприятии обучающийся прикладывает в приложении к отчёту подтверждающие документы - сертификат, благодарственное письмо, диплом и др.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Учебная практика обучающихся проводится непосредственно на базе института и внешних организаций (профильные организации), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность». Данные предприятия оснащены современной материально-технической базой, которая может быть использована практикантами на этапе сбора информации о производственной деятельности организации.

При написании отчета, текстовой и расчетных частей отчета используются рабочие места в компьютерных классах, читальном зале библиотеки, оборудованные выходом в Интернет, сканерами, принтерами; книги, учебная литература - в читальном зале библиотеки.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 № 201	38,5 кв.м., посадочных мест: 16, основное оборудование: 12 столов, 12 кресел компьютерных; 1 парта, 6 стульев; 1 стол, 1 стул; доска для маркеров; шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала. 12 ПК - (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-1c: Предпр.7.7 для SQL.Бух Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES 1C 7.7 (6112629) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
Читальный зал с выходом в сеть «Интернет». Учебная аудитория для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет». ул. Республики, 19 №109	57,4 кв.м., посадочных мест: 24, основное оборудование: 15 столов, 27 стульев; 1 стол, 1 стул; 3 ПК (Системный блок AMD 64-X2-4400+/Мат. пл. ASUS M2N68-VM/2Gb/корп.S808-400/FDD/Карт-рид./DVD-RW с монитором17 "ViewSonic VA703b [1280*1024, 5ms, k-700:1) 1 Ноутбук ASUS 1 Проектор Epson EMP-1810 1 Акустическая система 5.1 Microlad H500D 1 Принтер (Canon iR2016)	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, ИРБИС 64, Крипто-Про CSP v3.9, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) ИРБИС 64 (По договору № 3/145/1 от 2010) Крипто-Про CSP v3.9 (3939N-V0000-01ZZV-RDGZX-L66E7) KES (1B08-171114-064952-317-273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по Учебной практике: ознакомительной

Направление подготовки

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль / направленность
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

Тюмень, 2024

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых во время прохождения практики, этапы формирования компетенций и планируемые уровни сформированности компетенций

Учебная практика: ознакомительная

Код компетенции (или ее части)	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Этапы формирования компетенции (разделы практики)	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Уровни сформированности компетенции (качество сформированности компетенции)	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	9
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации; основные виды источников информации; основные теоретико-методологические положения философии, социологии, культурологии, экономики; особенности методологии концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории; основные методы научного исследования.</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных экономических задач в сфере культуры; использовать философский понятийно-категориальный аппарат, основные философские принципы в ходе анализа и оценки социальных проблем и процессов, тенденций, фактов,</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: технологию поиска информации Умеет: находить необходимую информацию Владеет: базовыми навыками анализа и обработки информации</p> <p>Базовый уровень: Знает: основные методы поиска и анализа информации, виды источников информации Умеет: Осуществлять поиск и анализ информации для решения</p>	<p>Начальный уровень: «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: «хорошо»</p>

		<p>явлений; анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным социальным и философским проблемам; обосновывать и адекватно оценивать современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода; самостоятельно анализировать общенаучные тенденции и направления развития социогуманитарных наук в условиях информационного общества; самостоятельно анализировать культурологическую, естественнонаучную, историческую, психолого-педагогическую информацию; определять ценностные свойства различных видов источников информации; оценивать и прогнозировать последствия своей научной и профессиональной деятельности; сопоставлять различные точки зрения на многообразие явлений и событий, аргументировано обосновывать своё мнение.</p> <p>УК-1.3.</p> <p>Владеть: навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками внутренней и внешней критики различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения; методологией и методикой проведения социологического исследования; методологией и методикой изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p>				<p>поставленных задач, обосновывать свои выводы</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками поиска, сбора и анализа информации, способностью синтезировать полученную информацию</p> <p>Продвинутый уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основы системного подхода, методов поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач, самостоятельно сопоставлять различные точки зрения, аргументировано обосновывать своё мнение</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации; навыками критического отбора различных видов источников информации; способностью анализировать и синтезировать информацию</p>	<p>Продвинутый уровень:</p> <p>«отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих их правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать: основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму.</p> <p>УК-2.2. Уметь: самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития социально-культурной сферы.</p> <p>УК-2.3. Владеть: основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, жилищного, семейного, уголовного права.</p>	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы конституции РФ Умеет: находить необходимую правовую информацию Владеет: навыками анализа и обобщения информации для нахождения способа решения задач, с учетом действующих правовых норм</p> <p>Базовый уровень: Знает: конституционные права и свободы человека и гражданина РФ, основы нормативно-правовой базы РФ Умеет: ориентироваться в Законодательстве РФ с использованием информационных справочных правовых систем Владеет: основными понятиями общей теории государства и права, навыками анализа и синтеза информации для принятия оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: основы общей теории государства и права, российского</p>	<p>Начальный уровень: «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
------	---	---	--------------------------------	--	---	--	---

						<p>конституционного, административного, гражданского; принципы и методы правового регулирования общественных отношений; основы конституции РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры, в сфере противодействия терроризму</p> <p>Умеет: самостоятельно ориентироваться с использованием сервисных возможностей информационных (справочных правовых) систем в вопросах законодательства РФ; анализировать и обобщать информацию</p> <p>Владеет: навыками выбора оптимального способа решения поставленных задач, способностью осуществлять социально-культурную деятельность с учётом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения выделенных групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывать их в своей деятельности; основные теории мотивации, лидерства; стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях.</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>УК-3.3. Владеть: навыками организации работы в команде для достижения общих целей; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, ведения дискуссии и полемики.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома, участие в мероприятиях	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы социального взаимодействия в команде Умеет: определять свою роль и работать в команде Владеет: базовыми навыками работы в команде</p> <p>Базовый уровень: Знает: правила и приёмы взаимодействия при работе в команде, стили лидерства Умеет: организовать своё взаимодействие в команде для работы на результат Владеет: навыками определения и реализации своей роли в команде, способностью взаимодействия в команде для получения оптимального результата при решении поставленной задачи</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: правила и приёмы взаимодействия в команде, стили лидерства и возможности их применения в различных ситуациях для принятия оптимального решения поставленной задачи Умеет: организовать взаимодействие</p>	<p>Начальный уровень: «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
------	---	---	---	--	---	---	---

						в команде; определять и выполнять свою роль в команде для достижения заданного результата Владеет: навыками ведения переговоров и дискуссий, организации работы в команде для достижения общих целей, способностью аргументированного отстаивания своей точки зрения	
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ОПК-1.2. Уметь: характеризовать учреждения социально-культурной сферы как особый социальный институт, их миссию, социальную роль, функции; участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере. ОПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.	Основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	Начальный уровень: Знает: основы социокультурного проектирования Умеет: определять тип (вид) учреждения, характеризовать его роль, основные функции в социокультурной сфере Владеет: навыками сбора и обработки информации об основных направлениях социокультурной политики государства Базовый уровень: Знает: Принципы и методики социокультурного проектирования Умеет: применять знания в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения	Начальный уровень: «удовлетворительно» Базовый уровень: «хорошо»

						<p>проектных методов в социальной практике</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: принципы, методики и технологии социокультурного проектирования, основные методы изучения социокультурных потребностей различных целевых аудиторий Умеет: участвовать и организовывать самостоятельно различные исследовательские и проектные работы в социокультурной сфере Владеет: навыками сбора, обработки и анализа информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы, навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере</p>	<p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-3.1. Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов в социально-культурной сфере, нормы профессиональной этики работников сферы культуры. ОПК-3.2. Уметь: адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. ОПК-3.3.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики участие в мероприятиях	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: основы документов, регламентирующих профессиональную деятельность работников культуры Умеет: координировать своё поведение согласно требованиям профессиональной этики Владеет:</p>	<p>Начальный уровень: «удовлетворительно»</p>

		<p>Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>				<p>базовыми навыками применения норм профессиональной этики</p> <p>Базовый уровень: Знает: требования и стандарты предъявляемые работникам культуры в профессиональной сфере Умеет: давать оценку своему поведению и результатам своей профессиональной деятельности Владеет: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: нормы профессиональной этики работников СКС; документы, регламентирующие профессиональную деятельность Умеет: соответствовать принятым нормам и стандартам профессиональной этики, адекватно оценивать свои результаты Владеет: навыками саморефлексии, навыками критического анализа своего поведения в профессиональной сфере</p>	<p>Базовый уровень: «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
--	--	---	--	--	--	--	--

ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	<p>ОПК-4.1. Знать: основные направления государственной политики Российской Федерации в сфере культуры.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: применять нормы государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.</p>	Начальный, основной, заключительный этапы	Самостоятельная работа на базе практики и дома	Отчётные документы по практике, защита практики	<p>Начальный уровень: Знает: теоретические основы формирования государственной культурной политики Умеет: находить документальную базу культурной политики РФ Владеет: основными понятиями реализации культурной политики РФ</p> <p>Базовый уровень: Знает: теоретические и практические основы формирования государственной культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности Умеет: анализировать законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства Владеет: методиками организации социально-культурной деятельности с учётом задач государственной культурной политики</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: региональные принципы</p>	<p>Начальный уровень: «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
--------------	--	---	---	--	---	---	---

						<p>планирования и прогнозирования социокультурных процессов в современном обществе; актуальные задачи государственной культурной политики</p> <p>Умеет:</p> <p>анализировать и использовать в практической деятельности законодательную базу культурной политики РФ, регионального и муниципального законодательства</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками реализации культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности; использование законодательной базы в собственном профессиональном самоопределении в условиях СКД</p>	
ПК-1	<p>Готов к участию в апробации и внедрению инновационных технологий социально культурной деятельности</p>	<p>ПК-1.1. Знать: методы апробации инноваций, основные этапы и процедуру внедрения новых технологий социально-культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.2. Уметь: применять на практике методы презентации и обсуждения инновационной разработки; выбирать эффективные формы и методы апробации инновационной деятельности; разрабатывать планы внедрения новых технологий социально культурной деятельности.</p> <p>ПК-1.3. Владеть: навыками внедрение новых технологий</p>	<p>Основной, заключительный этапы</p>	<p>Самостоятельная работа на базе практики и дома</p>	<p>Отчётные документы по практике, защита практики</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>Знает:</p> <p>основные инновационные направления развития социокультурной сферы</p> <p>Умеет:</p> <p>ориентироваться в инновационных методиках внедряемых в СКС</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками использования достижений новых технологий в</p>	<p>Начальный уровень:</p> <p>«удовлетворительно»</p>

		социально культурной деятельности; навыками оценки эффективности внедрения инновационных технологий.				<p>профессиональной сфере</p> <p>Базовый уровень: Знает: Основные методы апробации и внедрения инноваций в СКС Умеет: применять методы презентации инновационных технологий, выбирать наиболее эффективные методики в профессиональной деятельности Владеет: навыками внедрения современных технологий СКС</p> <p>Продвинутый уровень: Знает: этапы и процедуру внедрения инноваций в СКС, различные методы апробации новых технологий Умеет: планировать, осуществлять организацию и внедрение инновационных разработок в СКС Владеет: способностью применять инновационные технологии в профессиональной сфере, оценивать их эффективность</p>	<p>Базовый уровень: «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: «отлично»</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Перечень заданий практики (общие требования, индивидуальное задание)

Общие позиции:

- 1) Общее знакомство с базой практики.**
- 2) Определение типа и вида учреждения СКС. Составление справки, краткой характеристики базы:**
 - полное наименование организации-базы практики, почтовый адрес, адреса электронных сетевых представительств (сайта, сообществ в социальных сетях);
 - организационно-правовая форма, статус;
 - учредители, управляющие органы;
 - регламентирующие (учредительные) документы;
 - миссия, цели и задачи организации;
 - организационная структура (структурные подразделения, взаимосвязи между ними, численность творческо-производственного и технического персонала, требования к сотрудникам);
 - производственная структура организации (общая характеристика реализуемых производственных технологических процессов, в т.ч. материально-технической базы).
- 3) Участие в мероприятии учреждения - базы практики. Рефлексия, анализ мероприятия.**
- 4) Синтез информации, выводы по итогам практики.**
- 5) Подготовка отчетных документов учебной практики.**
- 6) Защита практики.**

Индивидуальные: разный уровень и функционал участия практиканта в мероприятиях учреждения – базы практики (волонтер, аниматор, ведущий)

Примерный перечень индивидуальных заданий:

участник службы сервиса/ наградной группы на мероприятиях ТГИК

аниматор на «Масленичных гуляниях»

участник службы сервиса/ наградной группы на мероприятиях ТКТО

участник службы сервиса/ наградной группы Международного фестиваля-конкурса любительского циркового искусства «Звезды манежа»

участник/ волонтер Всероссийского фестиваля-конкурса молодых профессионалов культуры в рамках Тюменского форума студентов и творческой молодежи «Пассионарии культуры»

участник/ волонтер Областного творческого фестиваля «Студенческая весна»

участник/ волонтер культурно-просветительского проекта «Культурные коды Тюменской земли»

участник мероприятий Молодежного театрального центра Космос, мультицентра «Контора пароходства»

участник Поздравительных агитбригад, посвященных Дню Победы

участник/волонтер мероприятий Всероссийской акции «Ночь Музеев»

участник/волонтер мероприятий акции «Библионочь»

участник (в составе команды) фестиваля-конкурса профессиональной презентации студентов «Я - менеджер культуры!»

3. Критерии оценки итогового контроля студентов по учебной практике

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество оформления документации (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- орфографическая и компоновочная грамотность; аргументировано сделанные выводы.

Критерии оценки (зачета с оценкой) практики с учетом сформированных компетенций	
Оценка «отлично»	Обучающийся достиг повышенного уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 7), описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Успешно защитил работу без замечаний.
Оценка «хорошо»	Обучающийся достиг базового уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 5), описание мероприятий, в которых обучающийся принял участие во время практики и выводы о результатах практики. Защитил работу с незначительными замечаниями руководителя.
Оценка «удовлетворительно»	Обучающийся достиг минимального уровня сформированности компетенций. Представил дневник практики с печатями и подписями ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики, который включает в себя сравнительную характеристику учреждений социально-культурной сферы - баз практики (разных типов, видов не менее 4). Допустил большое количество ошибок в отчёте и защите своей работы.
Оценка «неудовлетворительно»	Обучающийся представил дневник практики без печатей и подписей ответственных лиц от учреждений - баз практики. Подготовил отчет о прохождении практики без выводов о результатах практики. Студент не достиг уровня сформированности компетенций.

Порядок формирования оценок

1. Усвоение раздела **«Учебная практика: ознакомительная»** оценивается через сдачу дневника и отчета по практике и защиту проделанной работы максимальной оценкой 5 баллов («100% успеха»).
2. Оценка выставляется преподавателем - руководителем практики. Руководителю практики предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.
3. Неявка обучающегося на текущий контроль в установленный срок без уважительной причины является прогулом, не вовремя сданный отчет по практике оценивается на 1 балл ниже.
4. Повторная сдача отчета по практике с целью повышения оценки не разрешается

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ОТЧЕТ

по Учебной практике: ознакомительной

Фамилия Имя Отечество

51.03.03 Социально-культурная деятельность
профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень подготовки: бакалавриат, курс: _
Форма обучения: очная \ заочная

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Юридический адрес: _____

Руководитель по практической подготовке от Института:

(оценка)

(подпись)

Бондарчук Д.А.
(Фамилия И.О.)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации:

(оценка)

(подпись)
М.П.

(Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
КУЛЬТУРОЛОГИИ И СОЦИОЛОГИИ**

ДНЕВНИК

Учебной практики: ознакомительной

Фамилия Имя Отечество

51.03.03 Социально-культурная деятельность
профиль «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Уровень подготовки: бакалавриат, курс: _

Форма обучения: очная/заочная

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Юридический адрес: _____

Руководители по практической подготовке:

от Института: _____ (должность) _____ (подпись) Бондарчук Д.А.

от Профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

М.П.

Содержание практики

Содержание практики (оффлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Содержание выполненной работы /название мероприятия	Время в часах	Ф.И.О., должность ответственного сотрудника	Подпись, печать учреждения, подтверждающий документ

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от Института:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики (онлайн)

Дата посещения	Наименование учреждения	Форма проведения, название мероприятия	Время в часах	Ссылка на официальный сайт и конкретное мероприятие, подтверждающий документ

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю
Руководитель практики от Института:

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.